EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610529 DE 2023

JHON JAIRO DUARTE BENAVIDES

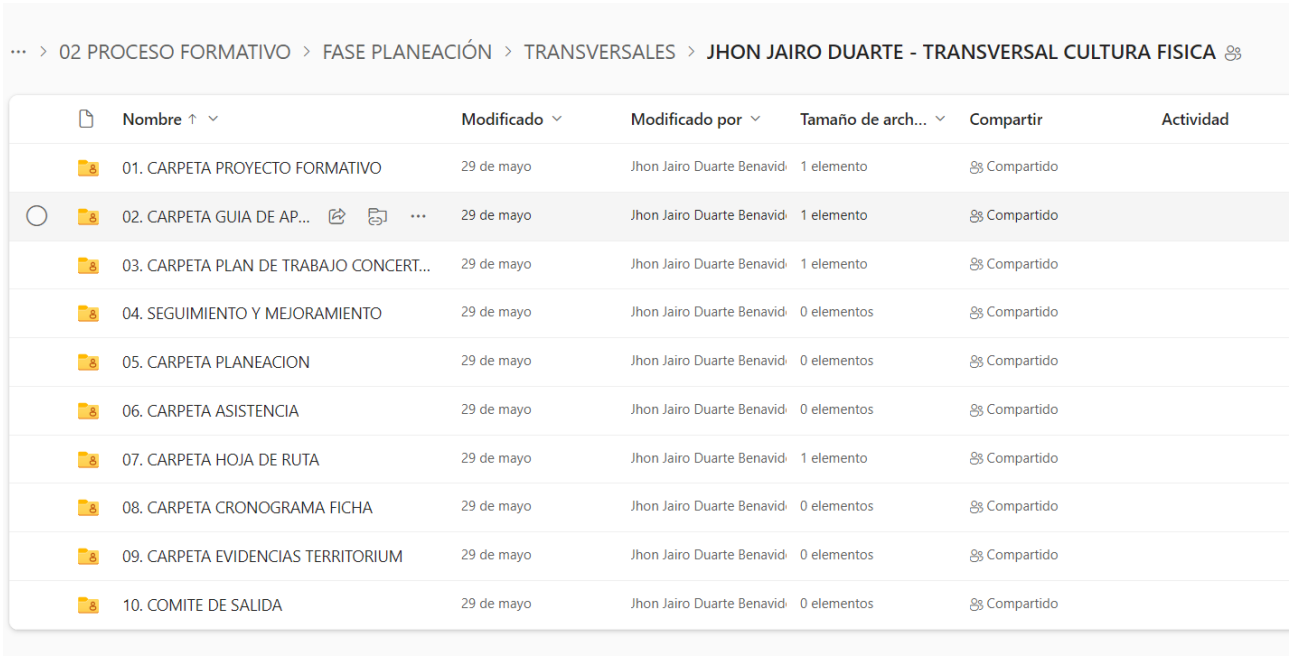
MES OCTUBRE DE 2023

Obligaciones Específicas:

Obligación #1:
Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

Acciones realizadas
Planear, orientar y evaluar la formación profesional en las fichas: 2629851, 2758712, 2498872, 2769531, 2696915, 2615133, 2769537, 2770351, 2769538, 2669835, 2790350, 2758710.

Evidencias
Registro Sofía Plus.
Plan concertado
Planeación pedagógica.
Listas de asistencia.
Hoja de ruta, documentos que se encuentran ubicados en Carpeta compartida de Titulada Minero.



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
01. CARPETA PROYECTO FORMATIVO	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	1 elemento	Compartido	
02. CARPETA GUIA DE AP...	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	1 elemento	Compartido	
03. CARPETA PLAN DE TRABAJO CONCERT...	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	1 elemento	Compartido	
04. SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido	
05. CARPETA PLANEACION	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido	
06. CARPETA ASISTENCIA	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido	
07. CARPETA HOJA DE RUTA	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	1 elemento	Compartido	
08. CARPETA CRONOGRAMA FICHA	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido	
09. CARPETA EVIDENCIAS TERRITORIUM	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido	
10. COMITE DE SALIDA	29 de mayo	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido	









Obligación #2:

Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

Acciones realizadas

Se siguió el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, para ejecutar la formación en las fichas asignadas de forma presencial.

El día 20 septiembre se realizó la participación a la reunión con la temática de sst en la sede centro minero.

El día lunes 09 de octubre jueves se realizó la participación de la reunión virtual general de instructores centro mineros.

El día miércoles 11 de octubre se realizó la participación a la reunión virtual programada desde coordinación para tratar temas de liquidación de contratos.

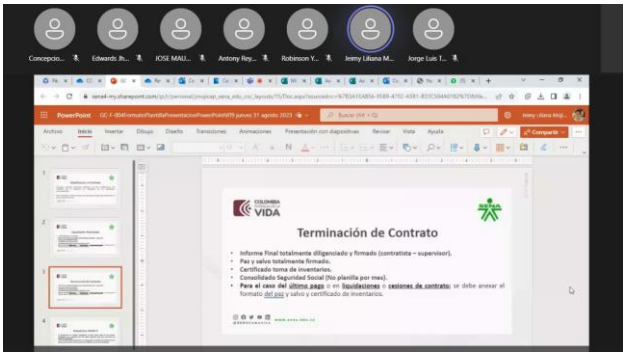
Evidencias

Evidencias de productos en Carpeta Compartida de Titulada Minero y en Territorium. Evidencias en ejecución de la formación en modalidad presencial.









Obligación #3:

Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

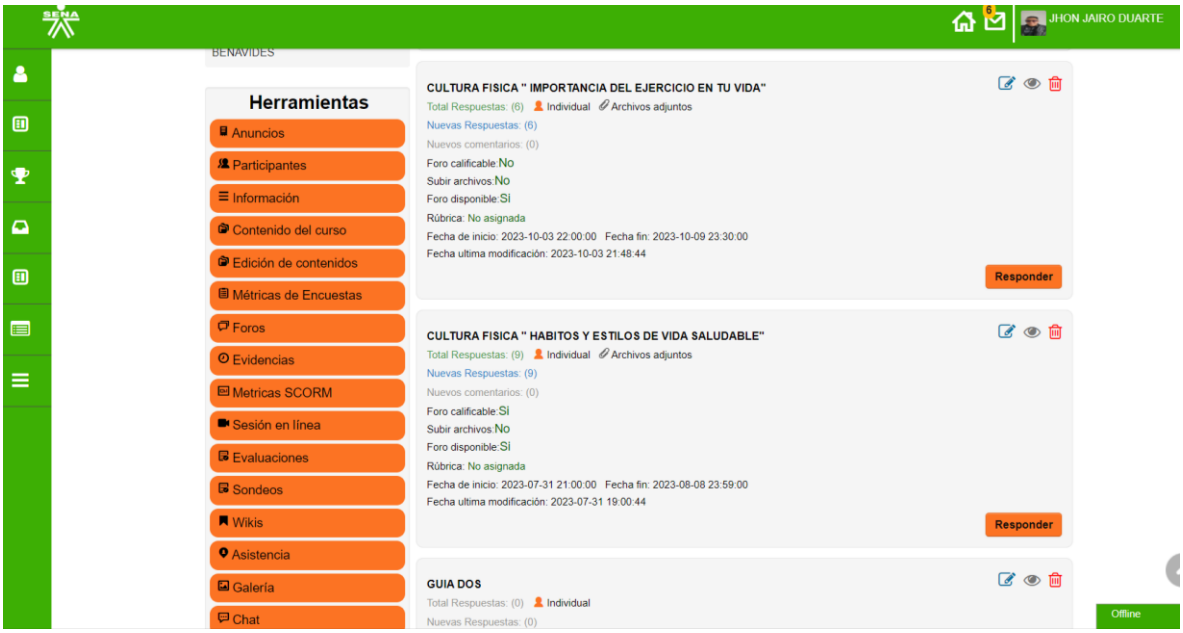
Acciones realizadas

Se hace revisión constante de las actividades de evidencias de la formación integral en la plataforma Territorium de cada actividad propuesta desde la transversal en cultura física tales como guías, foro y demás actividades de aprendizaje.

Evidencias

Se verificó que aprendices han cumplido con las actividades propuestas desde la plataforma virtual.





Obligación #4:

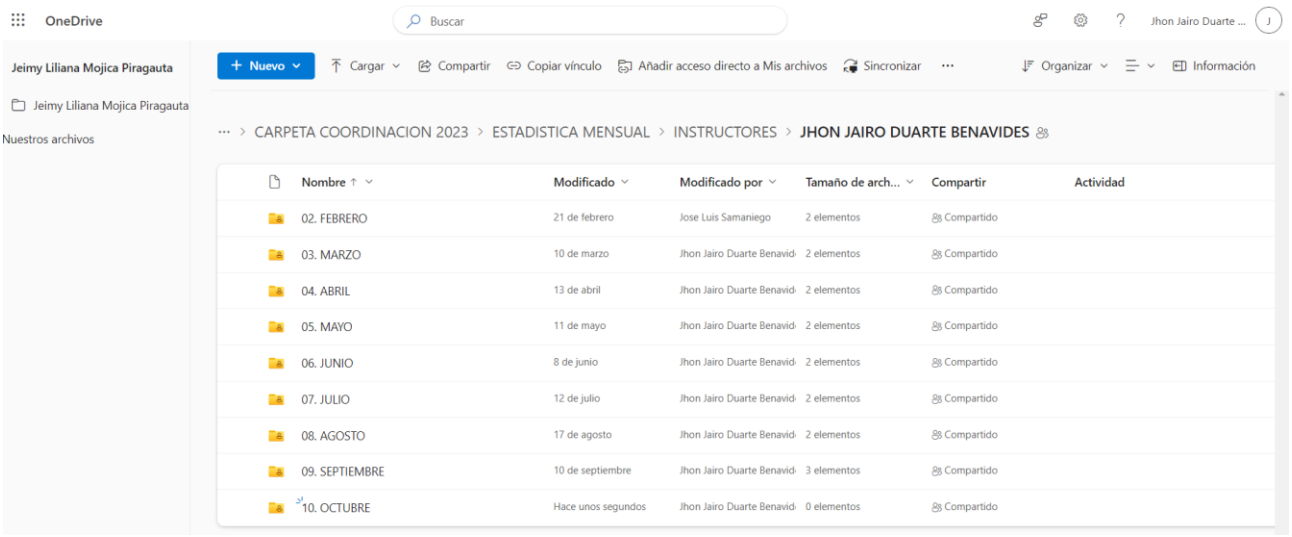
Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

Acciones realizadas

Se subió a la carpeta en “Carpeta virtual Compartida” dispuesta por la coordinación académica, donde se evidencia el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias

Carpeta en Carpeta Compartida con documentos requeridos por coordinación académica y contratos del Centro Minero.



Obligación #5:

Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

Acciones realizadas

Se realizó verificación de la actualización del mapa de procesos y descarga de los formatos SENA para la formación y actualización mediante el SIGA.

Evidencias

Se descarga de la plataforma compromiso, los formatos actualizados de Guía de aprendizaje, Plantilla de presentación y Formatos de asistencia.



Obligación #6:

Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

Acciones realizadas

Para el presente mes no se requirió.

Evidencias

No fue requerido.